

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: ALFAUNIPAC - Instituto Educacional AlfaUnipac Ltda

Endereço eletrônico: www.alfaunipac.com.br

E-mail para contato: supervisaogeral@alfaunipac.com.br

Telefones: (33) 99834-4369 e (33) 99827-7703

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) 02 fotos 3x4
- b) Documento de identidade
- c) CPF
- d) Diploma da graduação e Histórico de graduação
- e) Certidão Registro Civil
- f) Título Eleitoral
- g) Certificado de Reservista
- h) Comprovante de residência."

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Presencialmente na Secretaria da Instituição de Ensino ou através de envio da documentação no e-mail: supervisaogeral@alfaunipac.com.br

Instituição de Ensino: DOM HELDER - Escola Superior Dom Helder Câmara

Endereço eletrônico: <https://domhelder.edu.br/posgraduacao>

E-mail para contato: isabel.cristina@domhelder.edu.br

Telefones: 03121258899 e 03121258834

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) 1 cópia do DIPLOMA de graduação (LEGÍVEL).
- b) 1 cópia simples do CPF (LEGÍVEL).
- c) 1 cópia simples do RG (LEGÍVEL).
- d) 1 cópia simples Certidão de Nascimento ou Casamento (LEGÍVEL).
- e) 1 foto 3x4 (LEGÍVEL).
- f) 1 cópia simples do Histórico Escolar. (LEGÍVEL)
- g) 1 cópia simples do Comprovante de Residência (LEGÍVEL).
- h) 1 cópia do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinado/ Comprovante de pagamento da taxa matrícula (LEGÍVEL).*
- i) 1 cópia Certificado de Reservista (sexo masculino) (LEGÍVEL).
- j) 1 cópia simples do Título de Eleitor (LEGÍVEL).

OBS: CNH não substitui o RG"

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) 1 cópia do DIPLOMA de graduação (LEGÍVEL).
- b) 1 cópia simples do CPF (LEGÍVEL).
- c) 1 cópia simples do RG (LEGÍVEL).
- d) 1 cópia simples Certidão de Nascimento ou Casamento (LEGÍVEL).
- e) 1 foto 3x4 (LEGÍVEL).
- f) 1 cópia simples do Histórico Escolar. (LEGÍVEL)
- g) 1 cópia simples do Comprovante de Residência (LEGÍVEL).
- h) 1 cópia do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinado/ Comprovante de pagamento da taxa matrícula (LEGÍVEL).*
- i) 1 cópia Certificado de Reservista (sexo masculino) (LEGÍVEL).
- j) 1 cópia simples do Título de Eleitor (LEGÍVEL).

OBS: CNH não substitui o RG

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Poderá ser por e-mail.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: FAEP - Faculdade de Educação Paulistana

Endereço eletrônico: www.faculdaespaulistanas.edu.br

E-mail para contato: matricula@faculdaespaulistanas.edu.br

Telefones: 11 32180088 e 11 35641256

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) CPF
- b) RG
- c) Diploma de Graduação
- d) Comprovante de endereço

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Enviar os documentos digitalizados em PDF numa única pasta

Instituição de Ensino: FAVENORTE - Faculdade Verde Norte

Endereço eletrônico: <https://favenorte.edu.br/mv/>

E-mail para contato: cread@favenorte.edu.br

Telefones: 38 99926-1671 e 38 99254-0961

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) RG
- b) CPF
- c) Título de eleitor e comprovante de votação
- d) Certidão Civil
- e) Histórico e Diploma da graduação
- f) Comprovante de endereço.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

E-mail: cread@favenorte.edu.br / Link do site: <https://favenorte.edu.br/mv/>

Instituição de Ensino: FCG - FACULDADE DE CIÊNCIAS EDUCACIONAIS DE CAPIM GROSSO

Endereço eletrônico: <https://fcgba.com.br/site/>

E-mail para contato: neadead@fcgba.com.br

Telefones: (74) 9 9116-8431 e (74) 9 9119-4302

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- "a) Diploma e histórico da graduação (ou documento que comprove a conclusão do curso);
- b) Certidão de Nascimento ou casamento;
- c) RG;
- d) CPF;
- e) Título de eleitor;
- f) Reservista (masculino);
- g) Comprovante de residência;
- h) Foto.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

1. O candidato deverá acessar o link <https://fcgba.com.br/site/>;
2. Clicar em PÓS GRADUAÇÃO;
3. Seleciona o curso desejado;
4. Clica em Inscreva-se;
5. Preenche o formulário de matrícula;
6. Envia a documentação pelo acesso gerado na matrícula.

Obs.: Em caso de dificuldades, o candidato deverá encaminhar os documentos scaneados em formato PDF para o e-mail neadead@fcgba.com.br ou acessar o FALE CONOSCO no botão localizado na parte direita inferior do site.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: FINACI - INSTITUTO NACIONAL DE CURSOS INTEGRADOS

Endereço eletrônico: www.inaci.com.br

E-mail para contato: editorial@inaci.com.br

Telefones: 11-3053-4321 e 11-95835-2025

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Carteira de Identidade
- b) CPF
- c) Certificado de Graduação
- d) Comprovante de Endereço
- e) Requerimento de Inscrição na Finaci ou Programa

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Toda a documentação poderá ser enviada para o e-mail de atendimento@inaci.com.br

Instituição de Ensino: FUMEC Universidade FUMEC

Endereço eletrônico: www.fumec.br

E-mail para contato: pos@fumec.br

Telefones: 31 32805000 e 31 32805010

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Identidade
- b) certidão de nascimento ou casamento
- c) CPF
- d) comprovante de residência
- e) histórico da graduação
- f) diploma de graduação

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O aluno deverá acessar o link <https://inscricao.fumec.br/pos> fazer o cadastro no curso específico escolhido, anexar a documentação.

Instituição de Ensino: FUNEC - Fundação Educacional de Caratinga

Endereço eletrônico: www.unec.edu.br

E-mail para contato: secretariaead@funec.br

Telefones: 33 3322-7900 e 33 999863935

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Identidade
- b) CPF
- c) Comprovante de residência
- d) Diploma de graduação superior
- e) Demais documentos pessoais

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Envio da documentação para secretariaead@funec.br

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: FUPAC - Fundação Presidente Antônio Carlos

Endereço eletrônico: poseadeducacaomg.unipac.br

E-mail para contato: posgraduacao@unipac.br

Telefones: (32)3339-3994 e (32)3339-3985

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) cópia legível certidão de nascimento e/ou casamento;
- b) RG;
- c) CPF;
- d) diploma da graduação(frente e verso);
- e) comprovante de residência;
- f) documento que comprove ser funcionário efetivo do estado

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Os documentos deverão ser escaneados(cópias legíveis) e enviados para posgraduacao@unipac.br

Instituição de Ensino: IFNMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS

Endereço eletrônico: <https://www.ifnmg.edu.br/cead>

E-mail para contato: trilhasdefuturo.ceadifnmg@gmail.com

Telefones: 3218-7300 e (38) 98409-5071

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Documento de Identificação (RG ou Carteira de Habilitação);
- c) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- d) Histórico Escolar do curso de Graduação;
- e) Diploma do curso de Graduação;
- f) Comprovante de Quitação eleitoral.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

trilhasdefuturo.ceadifnmg@gmail.com

Instituição de Ensino: IFSULDEMINAS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Endereço eletrônico: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/pos-graduacao>

E-mail para contato: processoeletivo.ead@ifsuldeminas.edu.br

Telefones: 35 34496261

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

a) Documento de identidade:

I- carteira de identidade (RG); OU

II - carteira nacional de habilitação (CNH); OU

III - carteiras de identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, Polícia Federal; OU

IV - documentos expedidos por ordem e conselhos profissionais.

OBS.: No documento apresentado deverá constar o número do registro geral da carteira de identidade.

b) Certidão de Nascimento ou de casamento (original);

c) Número do CPF, caso o número não conste no RG;

d) Documento que comprove a conclusão da graduação, sendo aceito:

I - Certificado/Certidão de Conclusão de Curso, devidamente assinada, com carimbo da instituição ou autenticação digital, contendo data prevista para entrega da documentação definitiva OU

II - Diploma e Histórico Escolar da graduação.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

OBS.: Em casos que forem apresentadas certidões ou certificados de conclusão da graduação, há necessidade de sua apresentação no prazo máximo de 120 dias, contados a partir do deferimento da solicitação de matrícula.

V- Endereço de residência;

VI- Comprovante de quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino com idade superior a 18 anos e inferior a 45 anos;

VII- Número do Título de Eleitor para maiores de 18 anos;

OBS.: Aos conscritos (jovens que estão prestando o serviço militar), nos termos do art. 14, § 2º da Constituição, com idade superior a 18 anos e que ainda não possuem o título eleitoral é vedado o alistamento eleitoral, ou seja, não poderão requerer o título eleitoral enquanto estiverem prestando o serviço militar. Nesses casos deverá ser apresentada a declaração de convocação do serviço militar.

VIII- Candidato(a) que disponha do comprovante de quitação eleitoral, poderá anexá-lo em campo próprio do formulário de matrícula. O comprovante pode ser obtido por meio físico, solicitando-se diretamente ao Cartório Eleitoral ou, por meio digital, acessando-se o portal do Tribunal Superior Eleitoral por meio do link indicado abaixo: (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>).

Para candidato(a) que não disponha de tal comprovante, este será obtido pela secretaria de cada Campus, mediante consulta on-line à base de dados da administração, por meio de consulta on-line, conforme disposto na Portaria Interministerial do MPDG nº 176, de 25 de junho de 2017. Caso haja inconsistência no cadastro que impeça a geração do atestado de quitação eleitoral, pela secretaria, por meio de consulta online ou o(a) candidato(a) possua pendências na justiça eleitoral, a secretaria do campus solicitará ao(à) candidato(a) a apresentação do certificado de quitação eleitoral, no prazo máximo de 90 dias, contados a partir do deferimento da pré-matrícula.

IX- 01 fotografia recente 3x4, respeitadas as seguintes orientações:

a) não serão aceitas fotos em outro formato que não 3x4;

b) a foto deve ser atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros;

c) a foto deve mostrar o rosto inteiro, não sendo permitido o uso de óculos escuros e artigos de chapalaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares);

d) o(a) candidato(a) deverá estar devidamente vestido(a), não sendo aceitas fotos sem camisa/camiseta.

e) não será aceita foto no formato selfie ou na qual apareçam outras pessoas além do(a) candidato(a);

O campus poderá solicitar documentos complementares, os quais serão especificados no edital de matrículas.

Neste caso, a ausência desses documentos não poderá ser impeditivo para a realização da solicitação de matrícula.

Para os candidatos estrangeiros, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Registro Nacional de Estrangeiros - RNE; OU

b) Carteira de Registro Nacional de Migrante - CRNM OU

c) agendamento para registro na Polícia Federal; OU

d) passaporte com visto ativo, constando as páginas de identificação do passaporte, do visto e do carimbo de entrada no país;

Para comprovação dos documentos referentes à conclusão da graduação, quando realizados no Exterior, devem ser revalidados na forma da Lei, condição sem a qual não serão aceitos para efetivar a matrícula.

Nos casos em que o candidato não tenha revalidado seu Certificado/Histórico de Conclusão da graduação deverá apresentar protocolo de solicitação de revalidação fornecido pelo órgão competente (MEC).

Haverá a necessidade de apresentação posterior, em data e modo a ser definida pelo campus, do documento de escolarização revalidado.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O(a) candidato(a) deverá dispor de toda a sua documentação completa, legível, em versão digital ou digitalizada (formato pdf ou jpg), para envio on-line via plataforma gov.br.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: ITEC/FINOM - Faculdade do Noroeste de Minas

Endereço eletrônico: www.finom.edu.br

E-mail para contato: copese@finom.edu.br

Telefones: (38) 98825-0713 e (38)33112045

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Certidão de nascimento ou casamento;
- b) Documento de identificação com foto;
- c) Quitação com o serviço militar (para requerentes de nacionalidade brasileira e do sexo masculino) Reservista (carimbos atualizados) ou dispensa militar.
- d) Certidão de quitação eleitoral retirada no site do TSE (não será aceito Advertência e Justificativa);
- e) Diploma e Histórico de Graduação."

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Enviar os documentos digitalizados para o e-mail copese@finom.edu.br

Instituição de Ensino: NEWTON - Instituto Cultural Newton Paiva Ferreira Ltda

Endereço eletrônico: www.newtonpaiva.br

E-mail para contato: pos@newtonpaiva.br

Telefones: 031- 35162336 e 031- 35162337

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- "a) Identidade
- b) CPF
- c) comprovante de endereço
- d) Diploma de Graduação
- e) assinatura do contrato.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

<https://posead.newtonpaiva.br>

Instituição de Ensino: PROMOVE - Faculdade Promove de Belo Horizonte

Endereço eletrônico:

E-mail para contato: diogo.goncalves@somospromove.com.br

Telefones: (031) 98979-3978 (031) 984887050 e 0800031 2103

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Documento de identificação com foto;
- b) Diploma de graduação;
- c) Comprovante de endereço;
- d) Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo)
- e) Carta de Recomendação (via Instituição de Ensino)

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

diogo.goncalves@somospromove.com.br; Rua Sarzedo, 31 Bairro Prado, Belo Horizonte, Minas Gerais 30411-034

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: SEBRAE - FACULDADE SEBRAE

Endereço eletrônico: faculdadesebrae.com.br

E-mail para contato: secretaria@sebraesp.com.br

Telefones: 011 3224-1253 e 011 3224-1256

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Registro Geral (RG);
- b) CPF;
- c) Certidão de Nascimento/Casamento;
- d) Comprovante de Endereço;
- e) Histórico da Graduação;
- f) Certificado da Graduação;
- g) Diploma da Graduação (frente e verso).

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O candidato deverá enviar os documentos para a matrícula, através do e-mail: secretaria@sebraesp.com.br

Instituição de Ensino: SUPREMA/FGS - Faculdade de Gestão, Educação e de Saúde - FGS

Endereço eletrônico: fgs.suprema.edu.br

E-mail para contato: posgraduacao@fgs.suprema.edu.br

Telefones: (32)2101-5090 e (32)2101-5039

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) foto 3X4;
- b) CPF;
- c) RG;
- d) título de eleitor;
- e) diploma

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

E-mail e link.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UFJF - Universidade Federal de Juiz de Fora

Endereço eletrônico: <http://mestrado.caedufjf.net/> <https://www2.ufjf.br/latosensu/> e <https://www2.ufjf.br/propp/pos-graduacao/cursos/>

E-mail para contato: cursos.see@caed.ufjf.br e propp.see@ufjf.br

Telefones: 3221023784 e 3221023780

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) RG
- b) CPF
- c) Certidão de nascimento/casamento
- d) diploma de graduação

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Diploma de graduação (frente e verso) devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso, juntamente com o histórico escolar;
- b) CPF e Documento de Identidade com foto frente e verso (para fins deste edital, considerar-se-á como documento de identificação: RG ou CNH, no período da validade, sendo expressamente vedada a apresentação de carteira funcional);
- c) Declaração de disponibilidade e ciência para a realização das atividades presenciais em Juiz de Fora, bem como do tempo e recursos necessários às atividades a distância (ver Modelo de Declaração disponibilizado no site www.mestrado.caedufjf.net em Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Declaração de Disponibilidade e Ciência);
- d) Laudo médico, contendo todos os requisitos consignados nos subitens do edital, para aqueles candidatos solicitantes de condições especiais para realização das provas;
- e) Título de eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- g) Certidão de nascimento ou casamento;
- h) Certificado de reservista (frente e verso), para os candidatos do sexo masculino;
- i) Documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que autorize o estudo no Brasil (para estrangeiro). Aos estrangeiros temporários, permanentes, asilados ou refugiados, devidamente registrados junto ao Departamento de Polícia Federal, será fornecida Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE). Sendo assim, o documento válido é a Carteira de Identidade de Estrangeiro;
- j) Se estrangeiro oriundo de país cujo idioma oficial não seja o Português, o candidato deverá apresentar comprovante de proficiência em Língua Portuguesa, sendo aceitos o Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-BRAS), nível intermediário ou superior, ou diploma de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu realizado no Brasil;
- k) Primeira página do currículo cadastrado na Plataforma Lattes;
- l) Formulário de solicitação de uso de nome social, conforme subitem 5.3.2.1, para aqueles candidatos que se identificam como travesti e transexual.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Para inscrever-se em Programa de Pós-Graduação da UFJF (lato sensu), o candidato apresentará, no "ato de matrícula", ao setor administrativo responsável, Secretaria do Curso, os documentos solicitados. Para inscrever-se em Programa de Pós-Graduação da UFJF (stricto sensu), o candidato apresentará no ato de inscrição do processo seletivo os documentos exigidos pelo Edital.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UFLA - Universidade Federal de Lavras

Endereço eletrônico: prpg.ufla.br

E-mail para contato: sec.lato01.cead@ufla.br

Telefones: (35)3829-1179 e (35)3829-1177

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

1. CANDIDATOS BRASILEIROS

1.1. Uma foto 3x4 recente;

1.2. Cópia simples e legível (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação (não será aceito Certificado de Pós Graduação Lato sensu);

1.3. Cópia simples da certidão de nascimento ou casamento;

1.4. Cópia (frente e verso) do documento de identificação civil que contenha os dados da Cédula de Identidade (RG), o órgão expedidor e a Unidade da Federação (UF). No caso de estrangeiro, cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou visto permanente;

1.5. Cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais, obtido exclusivamente pelo endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

1.6. Número de Inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF), que pode estar contido no documento de identificação civil a que se refere o item 1.4. Nos casos em que o CPF estiver ausente no documento de identificação civil, a cópia poderá ser obtida pelo endereço eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP>;

1.7. Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo);

1.8. Carta de recomendação (via Instituição de Ensino).

1.9. Termo de adesão gerado no ato da matrícula online no SIGAA - deve ser impresso, assinado e encaminhado junto com a documentação física pelo candidato.

2. CANDIDATOS ESTRANGEIROS

2.1. Uma foto 3x4 recente;

2.2. cópia completa, legível, legalizada ou apostilada do diploma de graduação, devidamente assinado pelo diplomado. Caso tenha cursado a graduação no Brasil, apresentar cópia completa, legível, autenticada em cartório ou com autenticidade digital do diploma de graduação ou certificado de conclusão do curso;

2.3. Cópia da tradução juramentada do Diploma (caso não tenha sido emitido em português);

2.4. Cópia da Folha de identificação do Passaporte e da folha com o carimbo de entrada. Caso não tenha o carimbo, apresentar o cartão de entrada;

2.5. Cadastro de Pessoa Física – CPF, cópia obtida exclusivamente pelo endereço eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP> O CPF deverá estar atualizado junto à Receita Federal em caso de ter ocorrido alguma alteração nos dados cadastrais do contribuinte, como, por exemplo, alteração de nome (CPF);

2.6. Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo);

2.7. Carta de recomendação (via Instituição de Ensino)

2.8. Termo de adesão gerado no ato da matrícula online no SIGAA - deve ser impresso, assinado e encaminhado junto com a documentação física pelo candidato.

3. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO FÍSICA

3.1. Como condição obrigatória para validação da matrícula, os candidatos convocados deverão enviar por SEDEX, cópia legível e íntegra dos documentos relacionados no item 1 observadas as especificidades para candidatos brasileiros e candidatos estrangeiros.

3.2. O endereço para postagem dos documentos de matrícula é:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM “NOME DO CURSO”

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37200-900 – LAVRAS/MG

3.3. Será de responsabilidade do candidato inserir na parte externa do envelope a ser entregue conforme previsto no item 3.2, as informações básicas de identificação do remetente, tais como nome e endereço completo e, ainda, do NOME DO CURSO.

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA - MESTRADO

1. CANDIDATOS BRASILEIROS

1.1. Uma foto 3x4 recente

1.2 Para ingressantes no Mestrado:

1.3. Cópia simples e legível (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação (não será aceito Certificado de Pós Graduação Lato sensu);

1.4. Cópia simples da certidão de nascimento ou casamento;

1.5. Cópia simples e legível (frente e verso) da Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública ou Polícia Civil (não serão aceitos outros tipos de documentos de identidade civil, como por exemplo, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Registro Profissional ou Carteira Militar);

1.6. Cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais, obtido exclusivamente pelo endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

1.7. Cadastro de Pessoa Física – CPF, cópia obtida exclusivamente pelo endereço eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP>. O CPF deverá estar atualizado junto à Receita Federal em caso de ter ocorrido alguma alteração nos dados cadastrais do contribuinte, como, por exemplo, alteração de nome;

1.8. Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo);

1.9. Carta de recomendação (via Instituição de Ensino)

2. CANDIDATOS ESTRANGEIROS

Ver instrução de matrícula específica para estes candidatos a ser disponibilizada na página da DRCA.

3. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO FÍSICA

3.1. Como condição obrigatória para validação da matrícula, os candidatos convocados deverão enviar por SEDEX, dentro do prazo previsto para a matrícula.

3.2. O endereço para postagem dos documentos de matrícula é:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA DE PÓS-GRADUAÇÃO Mestrado em Educação,

CAMPUS UNIVERSITÁRIO CEP 37200-900 – LAVRAS/MG

3.2.1. Será de responsabilidade do ingressante inserir na parte externa do envelope as informações necessárias.

**** Ainda não há datas definidas para matrículas no Mestrado Stricto sensu****

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Por meio de preenchimento de formulário digital (on line) que será disponibilizado no site da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA e pelo envio dos documentos físicos pelos Correios no endereço já indicado neste formulário. As duas etapas são necessárias: preenchimento de formulário on line e envio dos documentos físicos.

Link: <https://drca.ufla.br/pg-lato-sensu/latosensu/matriculas>

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais

Endereço eletrônico: <https://www.ufmg.br/ead/>

E-mail para contato: gestaopublica@caed.ufmg.br

Telefones: 031 3409-3223 e 031 3409-5623

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Cópia da cédula de identidade
- b) Cópia do CPF
- c) Certidão de nascimento ou casamento
- d) Cópia do diploma de graduação
- e) Cópia do comprovante de endereço atualizado
- f) Cópia da comprovação de estar em dia com as obrigações militares
- g) Cópia da certidão de quitação eleitoral
- h) No caso de candidato estrangeiro, além dessa relação, acrescentar o passaporte.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Via e-mail exclusivamente, gestaopublica@caed.ufmg.br

Instituição de Ensino: UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Endereço eletrônico: <http://portal.ufvjm.edu.br/>

E-mail para contato: ead@ufvjm.edu.br

Telefones: (38)3532-6919 e (38) 35321253

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) RG
- b) CPF
- c) certidão de nascimento ou casamento
- d) declaração de quitação eleitoral
- e) certificado de reservista
- f) histórico acadêmico da graduação
- g) diploma de graduação

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) RG
- b) CPF
- c) certidão de nascimento ou casamento
- d) declaração de quitação eleitoral
- e) certificado de reservista
- f) histórico acadêmico da graduação
- g) diploma de graduação

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O envio da documentação deverá ser por e-mail - ead@ufvjm.edu.br - Universidade Federal de Lavras

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIACADEMIA - Centro Universitário Academia

Endereço eletrônico: <https://www.uniacademia.edu.br/>

E-mail para contato: christienrachid@uniacademia.edu.br

Telefones: (32) 3250-3814 e (32) 3250-3813

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Fotocópia autenticada do diploma de graduação;
- b) Histórico escolar da Graduação;
- c) Ficha de inscrição devidamente preenchida;
- d) Comprovante de residência;
- e) Documentos pessoais.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O Candidato deverá encaminhar um e-mail com os documentos para posgraduacaooad@uniacademia.edu.br

Instituição de Ensino: UNIASSELVI - Centro Universitário Leonardo da Vinci

Endereço eletrônico: www.uniasselvi.com.br

E-mail para contato: daiane.jacomelli@uniasselvi.com.br

Telefones: (47) 98916-6766. e (47) 989165261

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

Cópia digital dos seguintes documentos:

- a) Diploma (frente e verso autenticado)
- b) Histórico escolar da graduação
- c) Carteira de identidade
- d) CPF
- e) Certidão de Casamento ou nascimento

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Pelo AVA da instituição ou pelo App. Caso tenham dúvidas, encaminhar e-mail para Daiane Candido Jacomelli daiane.jacomelli@uniasselvi.com.br

Instituição de Ensino: CENTRO UNIVERSITARIO CENECISTA DE OSORIO - CNEC

Endereço eletrônico: www.posmg.cnec.br

E-mail para contato: cead.posgraduacao@cnec.br

Telefones: 3433265730 e (51) 2161-0200

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Cópia dos documentos pessoais (RG, CPF, CNH) frente e verso
- b) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso)

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Os documentos comprobatórios poderão ser enviados de forma digital para o e-mail:

cead.posgraduacao@cnec.br

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIFACIG - Centro Universitário UNIFACIG

Endereço eletrônico: <https://unifacig.edu.br/cursos/pos-graduacao/>

E-mail para contato: ead@unifacig.edu.br/ coord.tutoria2@unifacig.edu.br

Telefones: 3333395500 e 3333322023

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Diploma do curso de Graduação;
- b) Histórico escolar do curso de Graduação;
- c) Cópia da carteira de Identidade e CPF;
- d) Comprovante de Residência;
- e) Certificado de Reservista;

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Aluno envia documentos, nome e contato para o e-mail atendimento2@unifacig.edu.br. Um e-mail será enviado ao aluno, com o passo a passo para acesso aos sistemas e aceite ao contrato com regulamento da Instituição, logo após o acesso ao AVA será liberado.

Instituição de Ensino: UNIFAGOC - Centro Universitário Governador Ozanam Coelho

Endereço eletrônico: <http://unifagoc.edu.br/eduespecialinclusivamg>

E-mail para contato: vestibular@unifagoc.edu.br

Telefones: 08000 37 5600 e 032998105600 WhatsApp

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) documento de identidade com foto (RG ou CNH)
- b) diploma de conclusão da graduação (frente e verso)
- c) MASP
- d) cópia do holerite"

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Ao Acessar o link da página do curso, o aluno será direcionado para o processo de matrícula (<https://unifagoc.edu.br/eduespecialinclusivamg>)

Instituição de Ensino: UNIFAL - Universidade Federal de Alfenas

Endereço eletrônico:

E-mail para contato: latosensu@unifal-mg.edu.br

Telefones: (035) 3701-9262 e (035) 3701-9264

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

Disponíveis em link enviados ao candidato

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Será enviado e-mail com link e através do link acesso ao sistema e upload da documentação

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIFAMMA - Centro Universitário Metropolitano de Maringá

Endereço eletrônico: www.unifamma.edu.br

E-mail para contato: unifamma@unifamma.edu.br

Telefones: 4421015550

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) RG,
- b) CPF,
- c) Comprovante de residência,
- d) histórico escolar
- e) endereço de e-mail

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

allana.freitas@unifamma.edu.br

Instituição de Ensino: UNIFENAS - Universidade José do Rosário Vellano

Endereço eletrônico: www.unifenas.br

E-mail para contato: pesquisa.pos@unifenas.br

Telefones: 35-3299-3125 e 35-3299-3241

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) 01 Foto 3x4
- b) Cópia do RG e CPF
- c) Curriculum Vitae
- d) Cópia do Diploma de Graduação (Verso e anverso)
- e) Cópia do Histórico Escolar (Verso e anverso)

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

O candidato deverá enviar para o e-mail pesquisa.pos@unifenas.br, com o assunto Matrícula curso Educação Inclusiva -EAD Centro Universitário

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIUBE - UNIVERSIDADE DE UBERABA

Endereço eletrônico: www.uniube.br

E-mail para contato: propepe.coordenador@uniube.br

Telefones: 3433198914 e 3433198825

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Diploma (frente e verso) do curso superior ou comprovante de conclusão
- b) Cédula de Identidade ou CNH
- c) C.P.F.(se estiver no RG ou na CNH, não precisa)
- d) Certidão de Nascimento ou casamento
- e) 01 foto 3x4

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

O candidato deverá ser portador de diploma de nível superior emitido por instituições reconhecidas pelo MEC.

Para a inscrição, a documentação necessária é:

- a) 1 foto 3 x 4;
- b) currículo Lattes acompanhado de comprovação dos últimos 5 anos
- c) proposta de pesquisa, contendo de 4 a 6 páginas, com a seguinte formatação - Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, margem superior 3 cm, margem inferior 2 cm, margem direita 2 cm e margem esquerda 3 cm, papel A4, indicando a linha de pesquisa à qual a proposta se vincula. A documentação deverá ser enviada digitalmente ao email: ppge.secretaria@uniube.br. Serão publicados editais específicos para cada área de concentração dos mestrados/doutorado, que serão divulgados aos servidores interessados e inscritos na plataforma do governo do estado. Para os aprovados no processo seletivo, que consta de prova escrita e discussão remota da proposta da pesquisa, serão informados quais documentos deverão ser entregues à Uniube.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Para os cursos lato sensu, os documentos deverão ser digitalizados em formato .pdf legíveis sem cortes e anexados no AVA (Ambiente Virtual do Aluno). Para o Stricto Sensu (mestrado e doutorado), os interessados deverão enviar os documentos para a inscrição no email: ppge.secretaria@uniube.br

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIVALE - Universidade Vale do Rio Doce

Endereço eletrônico: <https://www.univale.br/pos-graduacao/>

E-mail para contato: pos@univale.br

Telefones: (33) 3279-5546 / (33) 3279-5569 / (33) 3279-5555 e (33) 3279-5546 / (33) 3279-5569 / (33) 3279-5555

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

"a) Documento de identificação com foto;

b) Diploma de graduação;

c) Comprovante de endereço;

d) Comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo);

e) Carta de recomendação (via instituição de ensino).

f) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

g) Certidão de Nascimento ou Casamento;

h) Documento comprobatório de estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);

i) Histórico Escolar completo do curso superior;

j) Título de Eleitor, se maior de 18 anos, com os comprovantes de votação, ou, Certidão de Regularidade emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE.

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

LINK para matrícula cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* - UNIVALE

<https://portal.univale.br/framehtml/web/app/Edu/PortalProcessoSeletivo/?c=1&f=1&ps=178#/es/inscricoeswizard/dados-basicos>.

Em caso de dúvidas contactar a Secretaria Acadêmica através dos e-mail: secretaria@univale.br;

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Instituição de Ensino: UNIVAS - Universidade do Vale do Sapucaí

Endereço eletrônico: <https://www.univas.edu.br/>

E-mail para contato: proppes@univas.edu.br

Telefones: (35) 98862-9580 e (35) 98858-1987

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação lato sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

- a) Certidão de nascimento ou casamento;
- b) CPF
- c) RG (frente e verso)
- d) Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou CEE (frente e verso)
- e) Foto 3X4 (atualizada)
- f) Histórico escolar de graduação "

Documentos complementares para a matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu. Os documentos obrigatórios se encontram no manual do estudante.

MESTRADO

- 1 -Cópia autenticada do diploma de graduação ou equivalente (se o candidato for concluinte de curso de graduação e ainda não tiver de posse de seu diploma, deverá apresentar declaração da instituição de ensino informando os dados da conclusão do curso e a data de previsão de entrega do diploma);
- 2 - Histórico escolar de graduação;
- 3 - Cópia do histórico escolar;
- 4 - Link para o Curriculum Lattes atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- 5 - Cópia do RG;
- 6 - Cópia do CPF;
- 7 -Foto 3X4 (atualizada)
- 8 - Certidão de nascimento ou casamento;

DOUTORADO

- 1 -Cópia autenticada do diploma de Mestrado;
- 2 - Cópia Histórico do Mestrado;
- 3 - Link do Currículo Lattes ;
- 5 - Cópia do RG;
- 6 - Cópia do CPF;
- 7 -Foto 3X4 (atualizada)
- 8 - Certidão de nascimento ou casamento;
- 9 - Projeto de Pesquisa, de autoria do candidato, com tamanho máximo de 20 (vinte) páginas, incluídas as referências, redigido em português, no formato PDF em um único arquivo, contendo obrigatoriamente, os seguintes itens na sua estrutura e nesta ordem:
 - I. Identificação do candidato (a)
 - II. Linha de Pesquisa a qual o candidato pretende se vincular;
 - III. Título do Projeto;
 - IV. Introdução e justificativa
 - a. Apresentação e contextualização do tema de pesquisa;
 - b. Revisão de literatura sobre o tema;
 - c. Justificativa para realização da pesquisa, relevância acadêmica e/ou social do estudo, se houver; contribuições para a Educação e para o campo específico da pesquisa proposta;
 - V. Objetivos
 - a. Apresentação dos objetivos geral e específicos da tese.
 - VI. Proposta metodológica
 - a. Indicar o enfoque teórico-metodológico que será utilizado; método escolhido; campo de pesquisa devidamente descrito; apontar os procedimentos para coleta e análise dos dados.
 - VII. Cronograma
 - a. Apresentar cronograma de execução de projeto (mínimo 30 meses e máximo, 48 meses).
 - VIII. Referências bibliográficas conforme as normas da ABNT vigentes.

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

CATÁLOGO DE INSTITUIÇÕES

Como o candidato deverá apresentar a documentação para efetivação da matrícula nos cursos?

Os candidatos deverão enviar os documentos via portal do aluno, o link será feito após avaliarmos no portal do Governo do Estado quais documentos já foram enviados pelo candidato.