

TRILHAS DE FUTURO - EDUCADORES

PASSO A PASSO PARA A MATRÍCULA NOS CURSOS DE MESTRADO/DOCTORADO

Após passar pelo processo seletivo da instituição, o servidor aprovado e classificado deverá seguir os seguintes passos:

1 – Fazer o download dos documentos pelo link: <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/Documentos%20para%20a%20matr%C3%ADcula.pdf>

- Carta de Anuência
- Carta de Recomendação
- Termo de Compromisso

2 – Entregar os documentos à chefia imediata

O candidato deverá imprimir os documentos, assiná-los e apresentá-los à sua chefia, para que esta valide as informações. A Carta de Anuência e o Termo de Compromisso ficarão na pasta funcional de cada servidor. A Carta de Recomendação deverá ser assinada também pela chefia imediata e entregue à instituição de ensino no período de matrículas.

Para os servidores lotados nas escolas estaduais, a assinatura do diretor deve ser acompanhada do carimbo da escola.

ATENÇÃO: A chefia imediata vai verificar as informações preenchidas pelo candidato na ficha de inscrição. Caso seja identificada alguma divergência entre o que foi informado e a real situação funcional do servidor, a chefia imediata não validará a inscrição e o candidato não poderá fazer a matrícula.

- Caso haja discordância pelo candidato sobre a deliberação da chefia imediata, ele poderá apresentar recurso em instância superior.
- Servidor lotado nas escolas e superintendências regionais de ensino: e-mail direcionado ao Superintendente Regional de Ensino.
 - Diretor escolar, diretor da superintendência regional de ensino e servidor do órgão central: e-mail ao Comitê Gestor – duvidas.trilhaseducadores@educacao.mg.gov.br –, com o seguinte título: CONTESTAÇÃO CHEFIA - CARTA DE ANUÊNCIA - NOME COMPLETO DO SERVIDOR.

3 – Entregar a documentação para a instituição

Após a assinatura da chefia imediata, o servidor deverá consultar, na instituição de ensino, o formato de envio da documentação para a matrícula. Os dados de contato das instituições de ensino estão disponíveis no site: <https://trilhaseducadores.mg.gov.br/>

São documentos essenciais a serem apresentados pelo servidor, independentemente da instituição de ensino em que fará o curso:

- a)** documento de identificação com foto;
- b)** diploma de graduação;
- c)** comprovante de endereço;
- d)** comprovante de ser servidor público estadual das carreiras da educação (último contracheque, por exemplo);
- e)** carta de recomendação (via instituição de ensino).

IMPORTANTE: Outros documentos podem ser solicitados pelas instituições.

4- Dúvidas?

Para esclarecimento de dúvidas, favor entrar em contato, exclusivamente, pelo e-mail: duvidas.trilhaseducadores@educacao.mg.gov.br

ATENÇÃO: As dúvidas serão esclarecidas somente nos dias úteis.